

О Порядке предоставления субсидий на расходы, связанные с организацией в границах города Новосибирска водоотведения, водоснабжения или обращения с твердыми коммунальными отходами, иными отходами производства и потребления

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на расходы, связанные с организацией в границах города Новосибирска водоотведения, водоснабжения или обращения с твердыми коммунальными отходами, иными отходами производства и потребления (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление мэрии города Новосибирска от 25.05.2022 № 1691 «О Порядке предоставления субсидий на расходы, связанные с организацией в границах города Новосибирска водоотведения, водоснабжения или обращения с твердыми коммунальными отходами»;

постановление мэрии города Новосибирска от 07.12.2022 № 4413 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 25.05.2022 № 1691 «О Порядке предоставления субсидий на расходы, связанные с организацией в границах города Новосибирска водоотведения»;

постановление мэрии города Новосибирска от 25.04.2023 № 1991 «О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска»;

постановление мэрии города Новосибирска от 03.10.2024 № 7903 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 25.05.2022 № 1691 «О Порядке предоставления субсидий на расходы, связанные с организацией в границах города Новосибирска водоотведения, водоснабжения или обращения с твердыми коммунальными отходами».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2025.

4. Установить, что завершение процедур предоставления из бюджета города Новосибирска субсидий на расходы, связанные с организацией в границах города Новосибирска водоотведения, водоснабжения или обращения с твердыми коммунальными отходами, осуществляется департаментом энергетики, жилищного

и коммунального хозяйства города в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 25.05.2022 № 1691 «О Порядке предоставления субсидий на расходы, связанные с организацией в границах города Новосибирска водоотведения, водоснабжения или обращения с твердыми коммунальными отходами».

5. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

Мэр города Новосибирска

М. Г. Кудрявцев

Разослать:

1. Прокуратура города
2. Заместитель мэра города Новосибирска
3. Департамент организационно-контрольной работы мэрии
4. Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города
5. Департамент экономики и стратегического планирования мэрии

СОГЛАСОВАНО:

И. о. первого заместителя мэра города
Новосибирска

И. В. Кодалаев

Первый заместитель мэра города
Новосибирска

Б. В. Буреев

Начальник департамента энергетики,
жилищного и коммунального хозяйства
города

Д. В. Зайков

Начальник департамента финансов и
налоговой политики мэрии города
Новосибирска

А. В. Веселков

Начальник департамента экономики и
стратегического планирования мэрии
города Новосибирска

Л. А. Уткина

Начальник департамента
организационно-контрольной работы
мэрии города Новосибирска

И. С. Королева

Начальник департамента правовой и
кадровой работы мэрии города
Новосибирска

С. А. Копырин

Начальник управления
документационного обеспечения мэрии
города Новосибирска

А. В. Осокин

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на расходы, связанные с организацией в
границах города Новосибирска водоотведения, водоснабжения или
обращения с твердыми коммунальными отходами, иными отходами
производства и потребления

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на расходы, связанные с организацией в границах города Новосибирска водоотведения, водоснабжения или обращения с твердыми коммунальными отходами, иными отходами производства и потребления (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Новосибирска.

1.2. Порядок определяет цели предоставления субсидий на расходы, связанные с организацией в границах города Новосибирска водоотведения, водоснабжения или обращения с твердыми коммунальными отходами, иными отходами производства и потребления (далее - субсидии), структурное подразделение мэрии города Новосибирска, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, категории получателей субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственность за их нарушение.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения

(возмещения) затрат, связанных с организацией в границах города Новосибирска водоотведения, водоснабжения или обращения с твердыми коммунальными отходами, иными отходами производства и потребления, к которым относятся:

1.3.1. Расходы на содержание (включая оплату коммунальных услуг) и охрану объектов коммунальной инфраструктуры, иных объектов (зданий, строений, сооружений), находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска.

1.3.2. Расходы по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.3.3. Прочие непредвиденные расходы, связанные с организацией водоотведения, водоснабжения или обращения с твердыми коммунальными отходами и иными отходами производства и потребления, образовавшимися в процессе уборки территорий города Новосибирска (в день проведения общегородского санитарного дня и в связанные с ним периоды).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется от имени мэрии города Новосибирска главным распорядителем бюджетных средств - департаментом энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города (далее - департамент) на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Новосибирска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий и доведенных до департамента как получателя бюджетных средств.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере водоотведения, водоснабжения или обращения с твердыми коммунальными отходами (далее - участник отбора).

1.6. Информации о субсидиях размещается департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок и условия предоставления субсидий, порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора участников отбора посредством запроса предложений на основании рассмотрения направленных участниками отбора заявок на предоставление субсидий (далее – заявки) исходя из соответствия категориям, предусмотренным

пунктом 1.5 Порядка, условиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Отбор состоит из следующих этапов:

размещение объявления о проведении отбора в соответствии с решением о проведении отбора участников отбора, утверждаемым приказом начальника департамента;

прием заявок;

рассмотрение заявок комиссией департамента по проведению отбора (далее – комиссия);

подведение итогов отбора департаментом.

2.3. Состав комиссии и положение о комиссии, содержащее порядок ее формирования, утверждаются приказом начальника департамента.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент.

2.4. Условия предоставления субсидии:

2.4.1. Участник отбора не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичного акционерного общества (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета города

Новосибирска на основании иных муниципальных правовых актов города Новосибирска на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4.2. Достоверность представленной участником отбора информации.

2.4.3. Направление расходов, источником финансового обеспечения которого является субсидия, должно соответствовать целям, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

2.4.4. Согласие участника отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление управлением в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения заявителями порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

2.4.5. Запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат).

2.4.6. Представление получателем субсидии после заключения соглашения, но не позднее чем за 10 дней до окончания срока действия соглашения, документа, подтверждающего оплату налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, - при предоставлении субсидии, указанной в подпункте 1.3.2 Порядка.

2.4.7. Осуществление расходов, связанных с обращением с отходами производства и потребления, образовавшимися в процессе уборки территорий города Новосибирска (в день проведения общегородского санитарного дня и в связанные с ним периоды), не ранее, чем за один год до даты подачи заявки.

2.5. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.degkh.ru> (далее – сайт департамента) не позднее чем за 10 дней до даты подачи заявок и содержит следующие сведения:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка, результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.37 Порядка;

доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым проводится отбор;

требования к участникам отбора в соответствии с подпунктом 2.4.1 Порядка и перечень документов, необходимых для участия в отборе, в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;

категории участников отбора в соответствии с пунктом 1.5 Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.9, 2.10, 2.13 Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.20-2.25 Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения результатов отбора на едином портале, на сайте департамента.

2.6. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на сайте <https://promote.budget.gov.ru>.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.7. Взаимодействие департамента и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, на сайте департамента не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.9. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в департамент заявку, подписанную участником отбора (представителем участника отбора), в которой указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

наименование, место нахождения, адрес электронной почты участника отбора, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц);

идентификационный номер налогоплательщика;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;

размер запрашиваемой субсидии;
согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей).

2.10. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (для юридических лиц);

документ, удостоверяющий личность, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (для индивидуальных предпринимателей);

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

справка о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии, и об отсутствии требований к нему;

иные документы, подтверждающие расходы (договоры (соглашения, контракты), в том числе с поставщиками коммунальных услуг; счета, счета-фактуры, акты, акты приема-передачи, акты об оказании услуг (при наличии); товарные накладные, универсальные передаточные документы, справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, регистр налогового учета по данным налогового учета организации, справка по расчету налога).

2.11. Участник отбора вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о

предоставлении субсидии.

2.12. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.13. Заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Датой представления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.15. Участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 1.5, подпунктом 2.4.1 Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.16. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе.

2.17. Участник отбора в течение срока подачи заявок вправе отозвать поданную заявку после формирования в электронной форме уведомления об

отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

2.18. В случае выявления до окончания срока приема заявок несоответствия представленной заявки требованиям, предусмотренным пунктом 2.9 Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка, департамент возвращает заявку на доработку.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем направления департаментом заявки на доработку. Датой подачи доработанной заявки считается день подписания первоначальной заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.19. Департамент вправе отклонить заявки на стадии рассмотрения заявок. Основанием для отклонения заявок является:

несоответствие участника отбора категориям, предусмотренным пунктом 1.5 Порядка;

несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;

несоответствие представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.9 – 2.13 Порядка;

подача заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора, непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка.

2.20. Департаменту, комиссии обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в течение одного рабочего дня с момента подачи заявки.

2.21. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора. Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя);

запрашиваемый участником отбора объем субсидии.

2.22. Департамент, комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 2.10 Порядка рассматривает заявку и документы.

2.23. По результатам рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента (уполномоченного им лица) и членов комиссии в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.24. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе департамент устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые департаментом, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов получателей субсидий.

2.25. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии.

Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг согласно ранжированию заявок.

2.26. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале, на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента (уполномоченного им лица) и членов комиссии в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте

департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.27. Победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в течение 10 дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на сайте департамента.

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является день подписания соглашения.

2.28. Департамент вправе отказать в предоставлении субсидии. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;

несоответствие представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.9, 2.10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка, выявленное после признания участников отбора победителями отбора;

уклонение победителя отбора от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.29 Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований.

2.29. Победитель (победители) отбора не подписавший соглашение в порядке, предусмотренном пунктом 2.27 Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

2.30. Отбор может быть отменен на основании приказа начальника департамента не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Информация об отмене проведения отбора публикуется на едином портале и на сайте департамента.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на сайте департамента.

2.31. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления

субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.32. В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидий всем победителям отбора, субсидии предоставляются исходя из очередности поступления заявок, при этом последнему победителю отбора, на предоставление субсидии которому достаточно бюджетных ассигнований, субсидия предоставляется в размере остатка бюджетных ассигнований.

2.33. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, и должно предусматривать:

целевое назначение субсидий;

условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка;

размер субсидии;

порядок перечисления субсидии;

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

права, обязанности и ответственность сторон;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидий отчетности;

порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии;

порядок возврата субсидии в бюджет города Новосибирска в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

результат предоставления субсидии;

условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения об изменении, дополнении, расторжении соглашения;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

срок действия соглашения, порядок его расторжения и изменения.

2.34. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.35. Размер субсидий определяется в объеме запланированных (произведенных) затрат на основании документов, указанных в пункте 2.7

Порядка, но не превышающем лимиты бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Новосибирска на текущий финансовый год.

2.36. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета департамента на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в следующие сроки:

в целях возмещения затрат - не позднее десятого рабочего дня со дня заключения соглашения;

в целях финансового обеспечения затрат - в сроки (с периодичностью), определенные соглашением.

2.37. Результатом предоставления субсидии является фактическая оплата указанных в пункте 1.3 Порядка расходов, связанных с организацией в границах города Новосибирска водоотведения, водоснабжения или обращения с твердыми коммунальными отходами.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, направляет в департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении.

В случае если в соответствии с соглашением предоставление субсидии осуществляется с периодичностью в течение срока, превышающего три месяца, получатель субсидии представляет документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, в установленные соглашением сроки, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Департамент вправе установить в соглашении порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Требование о проведении мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии не применяется в случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления такой субсидии и (или) единовременного предоставления субсидии.

3.4. Департамент осуществляет проверку соблюдения условий и

порядка предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Субсидии подлежат возврату в бюджет города в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.37 Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных департаментом и органом муниципального финансового контроля.

3.6. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 3.4 Порядка, департамент в течение 10 дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города с указанием суммы возврата (далее - требование).

3.7. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения требования обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет города.

3.8. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города в порядке и сроки, установленные соглашением, в размере остатка в течение 15 дней со дня окончания отчетного финансового года.

На основании обращения получателя субсидии, направленного в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года, департамент принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности получателя субсидии в остатке субсидии, не использованной в отчетном финансовом году. Решение о наличии потребности получателя субсидии в остатке субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, принимается департаментом по согласованию с департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска.

3.9. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет города Новосибирска, а также невозврата субсидии по истечении сроков, указанных в пунктах 3.6, 3.7, 3.9 Порядка, субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.